

Inhoud

- 1 Inleiding** 11
- 1.1 Waarom een klus projectmatig aanpakken? 12
- 1.2 Wat houdt een projectmatige aanpak in? 12
- 1.3 Hoe is het boek opgebouwd? 13
- 1.4 Voor wie is het boek bedoeld? 15
- 1.5 Hoe kun je het boek gebruiken? 15

Deel A Het concept van projectmatig werken 17

- 2 De projectlevenscyclus** 19
- 2.1 Oorsprong van een project 20
- 2.2 Soorten projecten 20
- 2.3 Intuïtieve en rationele benadering 22
- 2.4 Stadia en bijbehorende aanpak 23
 - 2.4.1 Ideevorming (creatieve aanpak) 25
 - 2.4.2 Planvorming (rationele aanpak) 25
 - 2.4.3 Resultaatvorming (praktische aanpak) 25
 - 2.4.4 Functionering (routinematige aanpak) 26
 - 2.4.5 Stagnatie (probleemoplossende aanpak) 26
 - 2.4.6 Verval (loslaten) of nieuwe ideevorming (vernieuwingsaanpak) 26
 - 2.4.7 Ondergang ('stervensbegeleiding') 27
- 2.5 Rationele stap-voor-stapmethode voor projecten 28
- 2.6 Afbakening van een projectopdracht 30
- 2.7 Startsituatie van een project 30
- 2.8 Keuze voor een projectmatige aanpak 32
- 2.9 Voor- en nadelen van een projectmatige aanpak 33
- 2.10 Self-assessment 34

- 3 Wat moet je managen?** 37
- 3.1 Trajecten van het projectproces 38
- 3.2 Functioneel traject A: productgericht of inhoudelijk traject 39
- 3.3 Functioneel traject B1: marketing- en communicatietraject 40

3.4	Functioneel traject B2: beheersgericht traject	40
3.5	Functioneel traject C: besluitvormingstraject	45
3.6	Self-assessment	46
4	Hoe moet je managen?	47
4.1	Fasering: lineair of iteratief	47
4.2	Fasering van een onderzoeks-/adviesproject	49
4.3	Fasering van een ontwikkelproject	54
4.3.1	Fase 1: Initiatiefase	58
4.3.2	Fase 2: Definitiefase	59
4.3.3	Fase 3: Ontwerpfase	59
4.3.4	Fase 4: Uitwerkingsfase	60
4.3.5	Fase 5: Realisatiefase	61
4.3.6	Fase 6: Functioneringsfase	61
4.3.7	Fase 7: Afwikkelingsfase	62
4.4	Self-assessment	62

Deel B Zelf aan de slag 65

5	Stappenplan voor een onderzoeks-/adviesproject	67
5.1	Vijf probleemsoorten	68
5.2	Initiatiefase (stappenplan met startdocument)	70
5.3	Onderzoeksfase (stappenplan met onderzoeksrapport)	87
5.4	Adviesfase (stappenplan met adviesrapport)	91
5.5	Uitwerkingsfase (stappenplan met implementatieplan)	95
5.6	Implementatiefase (stappenplan met functioneringsprogramma)	96
5.7	Afwikkelingsfase (stappenplan met evaluatierapport)	97
5.8	Self-assessment	98
6	Stappenplan voor een ontwikkelproject	101
6.1	Stappenplan voor de initiatiefase (met startdocument)	102
6.2	Stappenplan voor de definitiefase (met programma van eisen)	133
6.3	Stappenplan voor de ontwerpfase (met projectplan)	135
6.4	Stappenplan voor de uitwerkingsfase (met uitvoeringsprogramma)	143
6.5	De overige fasen met de faseresultaten	153
6.5.1	Het functioneringsprogramma	153
6.5.2	Het nazorgprogramma	153
6.5.3	Evaluatierapport met de financiële eindafrekening	154
6.6	Self-assessment	154

Deel C	Het harde instrumentarium	157
7	Projectmarketing en -communicatie	159
7.1	Marketing- en communicatietraject in contouren	159
7.2	Stappenplan voor marketing- en communicatietraject	161
7.3	Self-assessment	180
8	Projectorganisatie	183
8.1	Projectorganisatie versus permanente organisatie	184
8.2	Projectmatrix-organisatiemodel	186
8.3	Stuurgroep/werkgroep-organisatiemodel	189
8.4	Programma-organisatiemodel	191
8.5	Multiprojectorganisatie	192
8.6	Individuele taakomschrijving	193
8.7	Drie hoofdrolspelers	193
8.7.1	Opdrachtgever	194
8.7.2	Opdrachtnemer	195
8.7.3	Projectleider	195
8.8	Uitbesteden van werkzaamheden	197
8.9	Self-assessment	198
9	Projectplanning	201
9.1	Balkenschema	202
9.2	Draaiboek	204
9.3	Netwerkplanning	205
9.4	Plannen doe je met de computer	206
9.5	Projectstructurering met behulp van een breakdown	207
9.6	Stappenplan voor een balkenplanning (met GANTT-chart)	211
9.7	Self-assessment	215
10	Projectfinanciën	217
10.1	Ontwikkelprojectbegroting per fase	218
10.1.1	Kostenraming	218
10.1.2	Elementenbegroting	221
10.1.3	Werkbegroting	221
10.2	Standaardposten	222
10.3	Budgetbewaking en budgetrapportage	226
10.4	Offertes en opdrachten	228
10.5	Projectfinanciering	230

- 10.5.1 Financiering van commerciële projecten 230
- 10.5.2 Financiering van bedrijfsprojecten 233
- 10.5.3 Financiering van ideële projecten 233
- 10.6 Self-assessment 233

Deel D Het zachte instrumentarium 235

- 11 Teamfunctioneren 237**
 - 11.1 Teamsamenstelling 238
 - 11.1.1 Teamrollen 239
 - 11.1.2 Vrijwilligers 242
 - 11.2 Samenwerkingsafspraken 245
 - 11.3 Teamcommunicatie 246
 - 11.4 Teamontwikkeling 248
 - 11.5 Impasse doorbreken 253
 - 11.5.1 Beginfase (fase 1) 253
 - 11.5.2 Structureringsfase (fase 2) 254
 - 11.5.3 Neergangsfase (fase 4) 255
 - 11.5.4 Crisis (fase 5) 255
 - 11.6 Teamevaluatie en feedback 256
 - 11.6.1 Team-zelfevaluatie 257
 - 11.6.2 Feedback geven en ontvangen 257
 - 11.6.3 Feedbackoefeningen 260
 - 11.7 Omgaan met teamconflicten 262
 - 11.7.1 Teamconflicten 262
 - 11.7.2 Conflictsoorten en aanpak 263
 - 11.7.3 Conflictstrategieën 264
 - 11.8 Self-assessment 265
- 12 Projectleiderschap 267**
 - 12.1 Projectleidersrol 267
 - 12.2 Leiderschapsstijl 270
 - 12.3 'Flow' 271
 - 12.4 Interventie 274
 - 12.5 Self-assessment 277

13	Projectoverleg	279
13.1	Algemene aspecten van projectoverleg	279
13.2	Besluitvorming in projectoverleg	282
13.3	Vergaderingen voorbereiden	284
13.3.1	Agenda's maken	284
13.4	Vergaderingen uitvoeren	287
13.4.1	Agenda behandelen	288
13.4.2	Voorstellen inbrengen	290
13.4.3	Projectvergaderingen leiden	291
13.5	Besprekingen schriftelijk vastleggen	293
13.6	Self-assessment	295
14	Schriftelijke projectrapportage	297
14.1	Schrijfproces	298
14.2	Rapportindeling	302
14.2.1	Algemene indeling rapport	303
14.2.2	Specifieke indeling voortgangsrapport	305
14.3	Self-assessment	306
15	Projectpresentatie	309
15.1	Inzicht in draagvlak (met krachtenveldanalyse)	310
15.2	Presentatiedoel	312
15.3	Presentatieplan	314
15.3.1	Inhoud en toon	314
15.3.2	Opbouw	315
15.3.3	Audiovisuele hulpmiddelen	318
15.3.4	Organisatie	318
15.3.5	Persoonlijke voorbereiding	319
15.4	Eigen presentatie	320
15.5	Evaluatie van presentatie	323
15.6	Self-assessment	325
Bijlage 1	Fasemodel festivals en manifestaties	326
	(Bijlagen 2 t/m 23 zijn te vinden op de productpagina van dit boek op www.boomlemma.nl)	
	Literatuur	329
	Trefwoordenregister	333
	Over de auteurs	341

Bijlagen op de productpagina van dit boek op www.boomlemma.nl:

- Bijlage 2 Taakverdelingsschema
- Bijlage 3 Taakomschrijving
- Bijlage 4 Planningsformulier
- Bijlage 5 Persberichtmodel
- Bijlage 6 Enquêteformulier (voorbeeld)
- Bijlage 7 Stappenplan voor een interview
- Bijlage 8 Orde brengen in chaos met behulp van de mindmap
- Bijlage 9 Test je leiderschapsstijl
- Bijlage 10 Wat is je werk- en leerstijl?
- Bijlage 11 Wat is jouw conflictstrategie?
- Bijlage 12 Tips voor het uitpraten van een conflict (self-mediation)
- Bijlage 13 Team-zelfevaluatie
- Bijlage 14 Peer-assessment
- Bijlage 15 Morfologische analyse
- Bijlage 16 Risicoanalyse voor projecten
- Bijlage 17 Voorbeeld projectvoorstel onderzoeks-/adviesproject
- Bijlage 18 Projectorganisatiemodellen
- Bijlage 19 Modelovereenkomst van een opdracht
- Bijlage 20 Modelovereenkomst van een vrijwilligerscontract
- Bijlage 21 Modelovereenkomst van een artiestencontract
- Bijlage 22 Checklist sponsorcontract
- Bijlage 23 Modelovereenkomst van een arbeidscontract