

Boekhouden geboekstaafd

Uitwerkingen



Noordhoff Uitgevers

Wim Broerse, Derk Jan Heslinga, Wim Schauten

9^e druk

Boekhouden geboekstaafd 2

Uitwerkingen

Drs. W.J. Broerse
Drs. D.J.J. Heslinga
Drs. W.M.J. Schauten

Negende druk

Noordhoff Uitgevers Groningen | Utrecht

Ontwerp omslag: G2K (Groningen-Amsterdam)

Omslagillustratie: G2K (Groningen-Amsterdam)

Eventuele op- en aanmerkingen over deze of andere uitgaven kunt u richten aan:
Noordhoff Uitgevers bv, Afdeling Hoger Onderwijs, Antwoordnummer 13, 9700 VB
Groningen of via het contactformulier op www.mijnnoordhoff.nl.

Aan de totstandkoming van deze uitgave is de uiterste zorg besteed. Voor informatie die desondanks onvolledig of onjuist is opgenomen, aanvaarden auteur(s), redactie en uitgever geen aansprakelijkheid. Voor eventuele verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich aanbevolen.



0 / 18

© 2018 Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Utrecht, The Netherlands.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voor zover het maken van reprografische veelevoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-pro.nl).

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the publisher.

ISBN(ebook) 978-90-01-88936-4

ISBN 978-90-01-88935-7

NUR 800

Serie-overzicht

Boekhouden geboekstaafd 1

Opgaven

Uitwerkingen

Boekhouden geboekstaafd 2

Opgaven

Uitwerkingen


Boekhouden geboekstaafd 3

Opgaven

Uitwerkingen (via website)

Inhoud

- 1 **Bedrijfsadministratie** [7](#)
- 2 **Fabrieksboekhouding** [9](#)
- 3 **Categoriale kostenindeling in rubriek 4** [17](#)
- 4 **Boekingen van directe en indirecte kosten** [29](#)
- 5 **Boekingen van fabricagekosten en verkoopkosten op basis van nagecalculeerde kosten** [33](#)
- 6 **Boekingen bij stukproductie en massaproductie op basis van nagecalculeerde en voorgerecalculeerde kosten** [43](#)
- 7 **Kostenplaatsenmethode** [53](#)
- 8 **Boekingen bij toepassing van de kostenplaatsenmethode** [55](#)
- 9 **Budgettering van indirecte kosten** [61](#)
- 10 **Budget in de boekhouding** [65](#)
- 11 **Toerekenen van kosten aan orders bij gebruik van een ERP-systeem** [71](#)
- 12 **Besturingssystemen binnen industriële en dienstverlenende ondernemingen** [75](#)
- 13 **Fabrieksboekhouding bij Make to Stock** [77](#)
- 14 **Berekening en de analyse van het perioderesultaat** [97](#)
- 15 **Fabrieksboekhouding bij afval** [113](#)
- 16 **Fabrieksboekhouding bij uitval** [121](#)
- 17 **Fabrieksboekhouding bij Assemble to Order en bij Make to Order** [137](#)
- 18 **Boekingen in niet-projectgeoriënteerde industriële ondernemingen bij gebruik van een ERP-systeem** [150](#)
- 19 **Fabrieksboekhouding bij Engineer to Order** [161](#)
- 20 **Backflush costing** [171](#)

- 
- 21 Administratie van dienstverlenende ondernemingen [181](#)
 - 22 Boeking in projectgeoriënteerde industriële en dienstverlenende ondernemingen bij gebruik van een ERP-systeem [187](#)
 - 23 Activity Based Costing en Activity Based Budgeting [194](#)
 - 24 Budget- en dekkingstarief versus calculatietarief [206](#)
 - 25 Seizoencorrecties [219](#)
 - 26 Boekhouding en de economische voorraad [235](#)
 - 27 Boekhouding bij direct costing [258](#)
 - 28 Boekhouding en knelpunten [272](#)
 - 29 Volledige boekingsgang bij een ERP-systeem [287](#)
 - 30 Herhalingsopgaven [290](#)

1 Bedrijfsadministratie

1.01

- a 1 Middel bij het voorbereiden en het nemen van beslissingen.
2 Middel bij het beheersen van de uitvoering van allerlei activiteiten.
3 Middel bij het afleggen van verantwoording.
- b Allerlei functionarissen in de onderneming maken bij het nemen van beslissingen gebruik van informatie die in de onderneming aanwezig is. Ook derden – zoals banken, leveranciers en beleggers – maken bij het nemen van beslissingen in relatie tot een bepaalde onderneming gebruik van gegevens over die onderneming.
- c De administratie (oftewel het financieel informatiesysteem) dient in staat te zijn elke functionaris die informatie te verschaffen, welke voor een juiste vervulling van zijn functie noodzakelijk is.
- d Door bijvoorbeeld informatie over de voortgang van allerlei werkzaamheden in een onderneming te vergelijken met de planning, kunnen afwijkingen worden geconstateerd. Op grond hiervan kunnen corrigerende maatregelen worden genomen.
- e Informatie omtrent het verwachte en het werkelijke verloop van de bedrijfsprocessen maakt controle mogelijk.
- f Intern: een kassier legt verantwoording af met behulp van ontvangen kasstukken voor verrichte betalingen.
Extern: een onderneming legt verantwoording af aan de Belastingdienst door het inzenden van de belastingaangifte.
- g Wanneer informatie te gedetailleerd is, wordt de aandacht afgeleid van de hoofdzaken ('door de bomen het bos niet meer zien'), terwijl een te geringe mate van detaillering niet de informatie verstrekt die nodig is.

1.02

- a Onder het interne bedrijfsproces in een industriële onderneming verstaan we het transformatieproces (het omvormen van grondstoffen tot producten).
- b Het gedeelte van de administratie dat voornamelijk is gericht op de informatievoorziening met betrekking tot het interne bedrijfsproces.
- c Een dienstverlenende onderneming is vaak moeilijk aan te sturen omdat er dikwijls geen goederenbeweging is.
- d Een kortetermijnplan waarin normen zijn aangegeven die in de komende periode gerealiseerd moeten worden.
- e In de administratie worden niet alleen de werkelijke cijfers over een bepaalde periode vastgelegd, maar ook de vooraf vastgestelde normatieve cijfers voor die periode.
- f Een resultatenoverzicht waarin het totale perioderesultaat is gesplitst naar oorzaken.

1.03

Grootboekrekening	Rubrieknummer	B óf R
Crediteuren	1	B
ING Bank	1	B
Huurkosten	4	R
Kantoorinventaris	0	B
Opbrengst verkopen	8	R
Hypothecaire lening o/g	0	B
Incidentele resultaten	9	R
Voorraad goederen	7	B
Autokosten	4	R
Eigen vermogen	0	B
Kostprijs verkopen	8	R

1.04

- a Het vakje 'Goederen' bij de handelsonderneming vervangen we bij de industriële onderneming door de drie vakjes 'Grondstoffen', 'Producten' en 'Eindproducten'.
- b Vier bedreigingen als gevolg van de toegenomen automatisering zijn:
- ondeugdelijke hard- en software;
 - ondeskundigheid bij de gebruikers;
 - onvoldoende aandacht voor beveiligingsaspecten;
 - onvolledige/onjuiste procedures.
- c Bij een geïntegreerd informatiesysteem maken alle functionarissen gebruik van dezelfde bestanden.
- d Het is niet nodig om de output van het ene deelsysteem als input in een ander deelsysteem te brengen; koppelingen maken flexibeler werken mogelijk.
- e In grote lijnen blijft de controletechnische functiescheiding gelijk; een gedeelte van de registrerende functie wordt overgenomen door het informatiesysteem.
- f Aantal gefabriceerde producten, uit- en afvalcijfers, verbruiken van grondstoffen, arbeids- en machine-uren.
- g Output van de ene onderneming is zonder menselijke tussenkomst input voor een andere onderneming. De verwerkingsnelheid van mutaties neemt hierdoor sterk toe.
- h Automatische reconciliatie houdt in dat ingevoerde gegevens gelijktijdig worden verwerkt in zowel de grootboekadministratie als de subadministratie(s).